**附件6：**

**学院互查情况记录表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 被核查学院 |  | 核查起止时间 |  |
| 学院人数 |  | 电话核查人数 |  |
| 系统内已落实去向人数 |  | 核查出  有问题人数 |  |
| 负责学院 |  | 核查人 |  |
| 核查记录：（逐一记录核查情况。对检查中出现问题的，记录姓名、专业、班级、详细的问题情况等；未发现问题的，也要对核查情况予以说明）  学院分管负责人（签名）：  分管行政负责人（签名）：  学院党委主要负责人（签名）：  （盖章）  日期： 年 月 日 | | | |

注：本表由承担核查任务的学院据实填写并签字盖章